

SURVIVAL KIT

M. REY

À AVOIR AVEC SOI EN COURS :

- Survival Kit
- Écouteurs ou casque
- Carnet de vocabulaire & phonétique
- Carnet de prise de notes ou feuilles

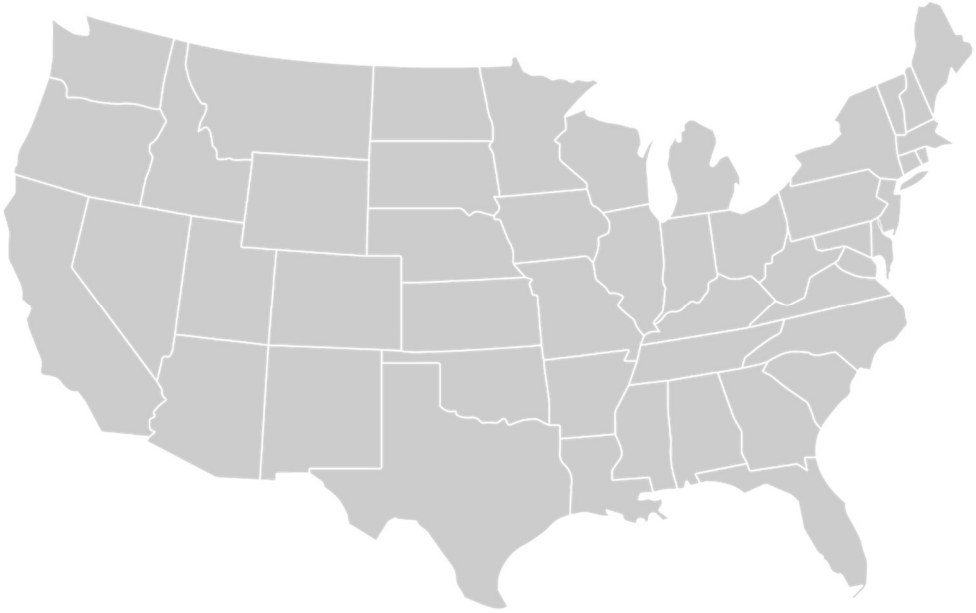
SOMMAIRE

INFORMATIONS IMPORTANTES	3
CARTE DU MONDE	4
CARTE DES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE.....	5
CARTE DES ÎLES BRITANNIQUES.....	5
ERREURS RÉCURRENTES	6
PRÉPOSITIONS IN, ON & AT.....	7
PRÉPOSITIONS DE POSITIONS ET MOUVEMENTS	8
CHIFFRES, NOMBRES & ORDINAUX.....	9
MOTS INTERROGATIFS	9
NOMS DÉNOMBRABLES ET INDÉNOMBRABLES	9
COMPRENDRE UN MOT INCONNU	10
RÈGLES DE GRAMMAIRE SIMPLES ET TEMPS.....	11
VERBES IRRÉGULIERS.....	12
MOTS DE LIAISON	13
ALPHABET PHONÉTIQUE	14
EXEMPLES DE PHONÉTIQUE.....	15
ABBREVIATIONS DE CORRECTION	16

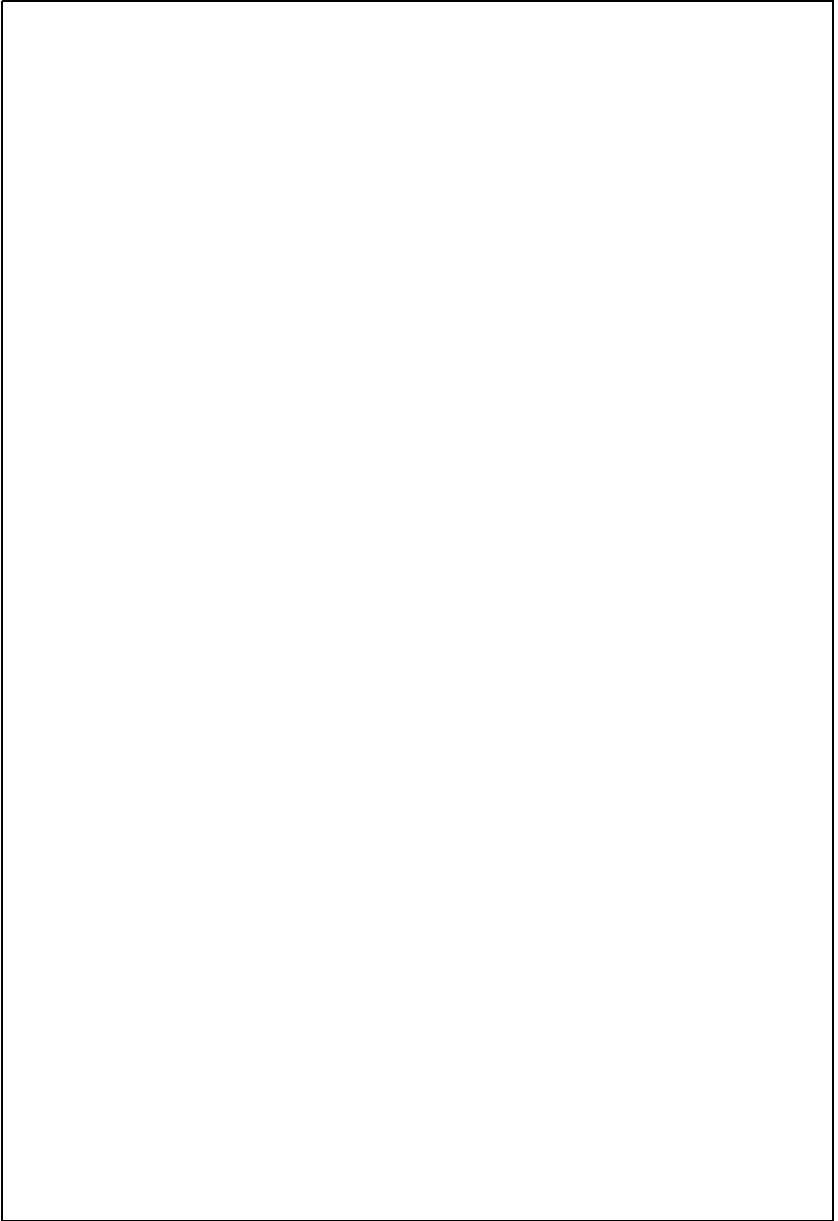
INFORMATIONS IMPORTANTES

Début de cours	L'entrée en classe se fait dans le calme. Servez-vous en lecture, asseyez-vous, sortez vos affaires et commencez à lire toujours silencieusement.
Fin de cours	Une question ? Aucun problème ! Malheureusement, le temps manque souvent à la fin des cours, autant que possible préférez la messagerie pour que je puisse vous répondre avec davantage de détails !
Rendre un travail / DM	Vos travaux doivent être impérativement envoyés sur Pronote , depuis le cahier de texte et avant la date indiquée.
Rattrapages	En cas d'absence vous rattraperez le contrôle à votre retour. Si votre retour est tardif ou que vous avez trop de contrôles à rattraper un rattrapage de fin de trimestre sera organisé à la place. N'hésitez pas à m'écrire pour organiser vos rattrapages.
Messageries et infos	<p>Vous pouvez m'écrire depuis l'ENT ou Pronote. Les informations importantes seront diffusées dans le cahier de texte et par messages sur Pronote.</p> <p>Enfin vous trouverez les documents et supports vus en cours, les fiches de révisions, les ressources et les récapitulatifs de cours sur le blog (mrey.fr)</p>
Téléphone	Le téléphone doit être rangé avant l'entrée en classe et en mode « ne pas déranger » afin d'éviter les notifications (visuelles comme sonores). Il pourra être utilisé en cours lors de certaines activités mais sera toujours en mode ne pas déranger.

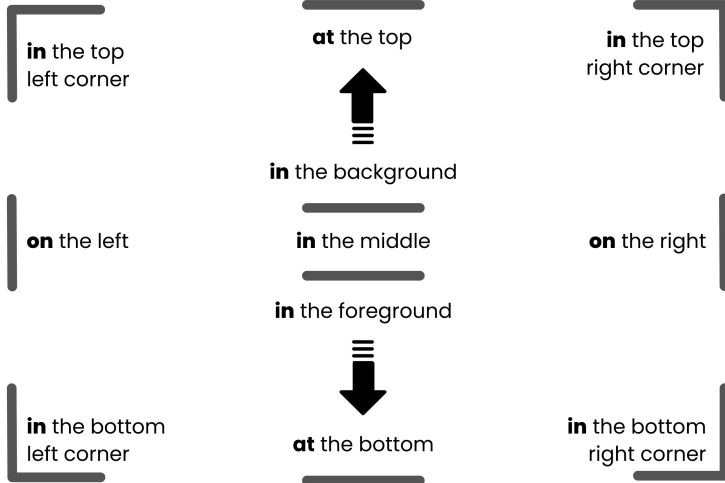




ERREURS RÉCURRENTES



PRÉPOSITIONS IN, ON & AT



TIME

Centuries - the 1900's
 Decades - the 90's
 Years - 1999 / 2022
 Months - February
 Weeks - one week
Parts of days - morning

Days - Friday
 Date - February 23rd
 Weekend - the weekend

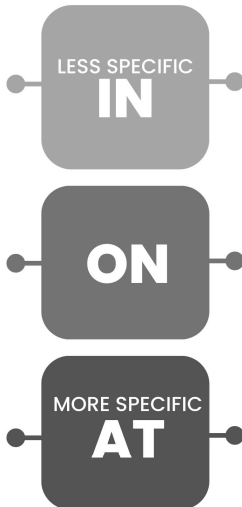
Hours - 5 pm

PLACE

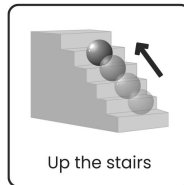
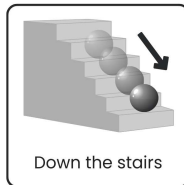
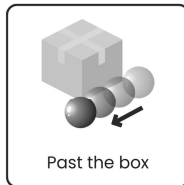
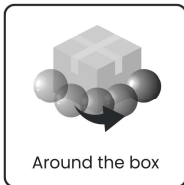
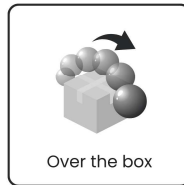
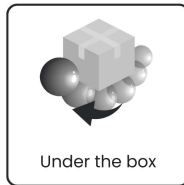
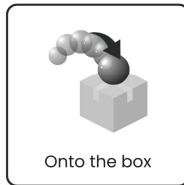
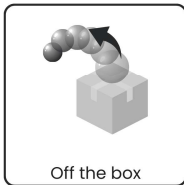
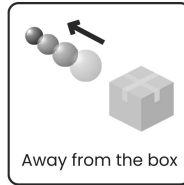
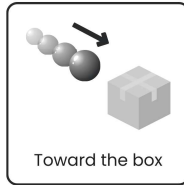
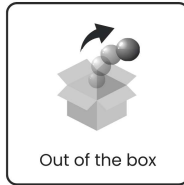
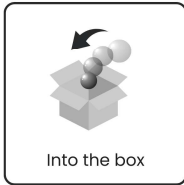
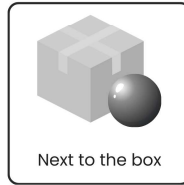
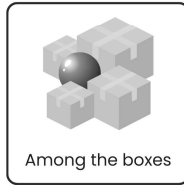
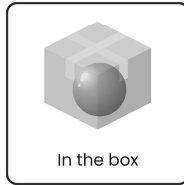
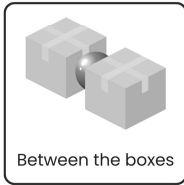
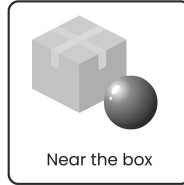
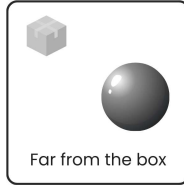
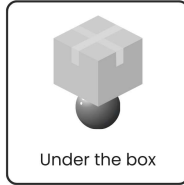
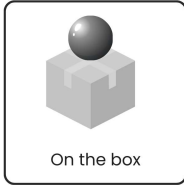
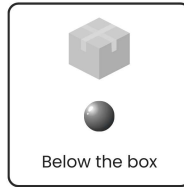
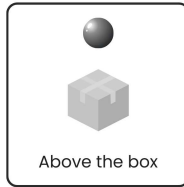
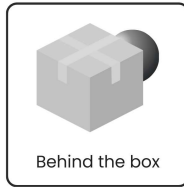
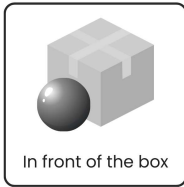
Country - the USA
 City - New York
 District - Chinatown
Inside - car / house

Streets - Wall Street
 Avenues - 5th Avenue
Large vehicles - train / bus
Surface - floor / road

Address - 54 Grand Drive
 Specific place - the museum



PRÉPOSITIONS DE POSITIONS ET MOUVEMENTS



CHIFFRES, NOMBRES & ORDINAUX

1 – one	8 – eight	15 – fifteen
2 – two	9 – nine	16 – sixteen
3 – three	10 – ten	17 – seventeen
4 – four	11 – eleven	18 – eighteen
5 – five	12 – twelve	19 – nineteen
6 – six	13 – thirteen	20 – twenty
7 – seven	14 – fourteen	21 – twenty-one
30 – thirty	80 – eighty	1000 – one thousand
40 – forty	90 – ninety	2000 – two thousand
50 – fifty	100 – one hundred	1 000 000 – one million
60 – sixty	200 – two hundred	2 000 000 – two million
70 – seventy	300 – three hundred	1 000 000 000 – one billion

En présence d'un nombre complet on prononce chaque morceau de trois chiffres (maximum) en n'oubliant pas de préciser **l'unité**. Par exemple on prononcera 1 281 246 :

one million / two hundred eighty-one thousand / two hundred forty-six

Il n'y a **jamais de « s »** à la fin de hundred, thousand, million et billion lorsque l'on parle d'un nombre **précis**. Sinon on peut très bien dire « there were thousands » pour dire des « milliers » de façon approximative.

MOTS INTERROGATIFS

Who (qui)	Why (pourquoi)	How many* /
Which (lequel)	What (quoi)	much** (combien)
Where (où),	Whose (à qui)	How long (combien
When (quand)	How (comment)	de temps, durée)

* many + quantité numérique (1, 2, 3)

** much + quantité que l'on ne peut compter sans unités (farine, euros, etc.)

COMPRENDRE UN MOT INCONNU

Il est normal de rencontrer de nouveaux mots, même après plusieurs années de pratique de la langue ! Avant de chercher sur Internet, essayez ces techniques :

1 – Décomposer le mot

Est-ce que vous reconnaissez une partie du mot, quelle est la racine ? Rappelez-vous que le mot qui se trouve en dernière position porte le sens principal. Par exemple : **homemade** (**fait** maison), **horserace** (**course** de chevaux), **racehorse** (**cheval** de course).

2 – Reconnaître la nature du mot

Natures	Caractéristiques	Suffixes (pas obligatoires)
Verbe	action ou état	-ify, -ise, -ate (aussi adjectif)
Nom	chose, idée, concept	-er, -ism, -ment, -ness, -or, -ion, -ence, -ship, -dom ...
Adjectif	qualifie un nom	-able, -ful, -ive, -ish, -less, -ful...
Adverbe	qualifie un verbe	-ily, -ly

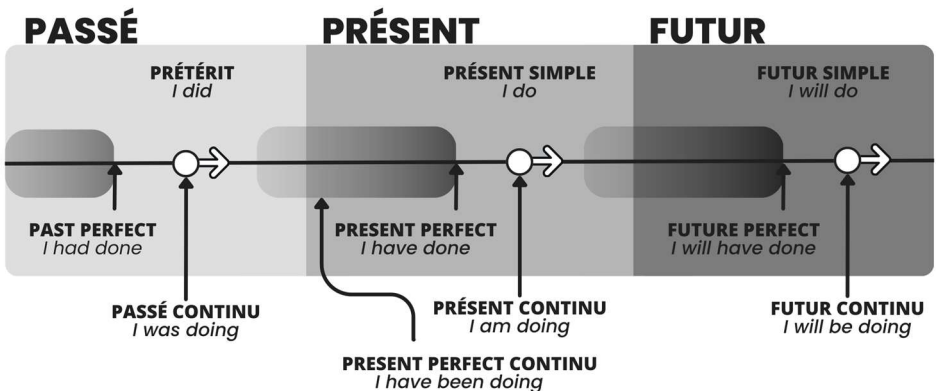
3 – Observer les préfixes et suffixes

Préfixes et suffixes	Sens	Exemples
un- im- dis- de- il- a- an- pre- / post- / mid- down- / up- sub- under- / over- out- mis- inter- re- -able	contraire ou inverse sans, qui manque de avant / après / milieu réduire / augmenter sous / sur ou trop au-delà incorrect(ement) entre ou connexion à nouveau possibilité	undo, impossible amoral, asocial predict, postpone down/upscale under/overestimate outline, outdoors misunderstand interaction, internet reuse, redirect acceptable

RÈGLES DE GRAMMAIRE SIMPLES ET TEMPS


On peut retenir quelques règles de grammaire importantes à bien faire attention lors de votre relecture ou en vous corrigeant :

- L'anglais comme le français utilisent l'ordre **(SVO)** pour construire une phrase : sujet, verbe puis objet. L'objet est parfois optionnel, parfois obligatoire. Parfois il faut même deux objets (COD + COI).
- Au présent simple il ne faut penser qu'au « **s** » de la **3^{ème} personne du singulier** (attention il se transforme en -es après des voyelles)
- Attention aux **accords entre le sujet et le verbe**. Il ne faut pas hésiter à remplacer le sujet par un pronom pour être sûr : « daughter » peut-être remplacée par « she », « my friends » par « they », etc. On accordera donc le verbe en conséquence.
- Les **adjectifs** se trouvent **devant** les noms (sauf avec les verbes d'état comme dans « she is sick ») et sont **invariables** en anglais.
- L'article « **the** » est utilisé devant les noms lorsque l'on parle de quelque chose de **spécifique** ou **d'unique**. On n'utilisera pas « the » avec les noms propres (sauf « the USA » & « the UK »).
- Attention à ne pas confondre les pronoms **personnels sujet** (I, you, he, she, it, we, they) qui **font l'action**, avec les pronoms **personnels objets** (me, you, him, her, it, us, them) qui sont **affectés** par l'action.
- On exprime un objectif, le but avec « **to** et un **verbe** » ou avec « **for** et un **nom** » (she works **to have** money, he works **for money**)




VERBES IRRÉGULIERS

THE ESSENTIALS




Infinitive	Preterit	Past Participle	Translation
to be	was / were	been	être
to become	became	become	devenir
to buy	bought	bought	acheter
to come	came	come	venir
to do	did	done	faire
to eat	ate	eaten	manger
to get	got	got	obtenir
to give	gave	given	donner
to go	went	gone	aller
to have	had	had	avoir
to know	knew	known	savoir
to make	made	made	faire
to say	said	said	dire
to see	saw	seen	voir
to speak	spoke	spoken	parler
to take	took	taken	prendre
to think	thought	thought	penser
to understand	understood	understood	comprendre
to write	wrote	written	écrire

THE TWINS




Infinitive	Preterit	Past Participle	Translation
to build	built	built	construire
to bring	brought	brought	apporter
to catch	caught	caught	attraper
to feel	felt	felt	(se sentir)
to fight	fought	fought	combattre
to find	found	found	trouver
to hear	heard	heard	entendre
to hold	held	held	tenir
to keep	kept	kept	garder
to leave	left	left	quitter
to lose	lost	lost	perdre
to mean	meant	meant	signifier
to meet	met	met	rencontrer
to pay	paid	paid	payer
to send	sent	sent	envoyer
to sit	sat	sat	s'asseoir
to sell	sold	sold	vendre
to sleep	slept	slept	dormir
to spend	spent	spent	dépenser
to stand	stood	stood	être debout
to tell	told	told	dire
to win	won	won	gagner

THE TRIPLETS




Infinitive	Preterit	Past Participle	Translation
to cost	cost	cost	coûter
to cut	cut	cut	couper
to hit	hit	hit	taper
to let	let	let	permettre
to put	put	put	mettre
to read	read	read	lire

THE HARD ONES



Infinitive	Preterit	Past Participle	Translation
to bite	bit	bitten	mordre
to break	broke	broken	casser
to choose	chose	chosen	choisir
to draw	drew	drawn	dessiner
to drive	drove	driven	conduire
to fall	fell	fallen	tomber
to forbid	forbade	forbidden	interdire
to forget	forgot	forgotten	oublier
to grow	grew	grown	grandir
to hide	hid	hidden	cacher
to show	showed	shown	montrer
to steal	stole	stolen	voler (qqch)
to throw	threw	thrown	jeter
to wake	woke	woken	réveiller
to wear	wore	worn	porter (s. soi)

THE « I, A, U »



Infinitive	Preterit	Past Participle	Translation
to begin	began	begun	commencer
to drink	drank	drunk	boire
to ring	rang	rung	sonner
to sing	sang	sung	chanter
to swim	swam	swum	nager

MOTS DE LIAISON

INTRODUCTION

- First of all – *tout d’abord*
 - To begin with – *pour commen.*
 - First and foremost – *surtout*
 - At first glance – *à lère vue*
-

ADDITION

- Also – *aussi*
 - Moreover – *de plus*
 - Concerning – *concernant*
 - Similarly – *similairement*
 - Besides – *d’ailleurs*
-

INSISTANCE

- Above all – *par-dessus tout*
 - Definitely – *assurément*
 - Obviously – *évidemment*
 - Indeed – *en effet*
-

OPPOSITION

- Unlike – *contrairement à*
 - Nevertheless – *néanmoins*
 - Whereas – *alors que*
 - However – *cependant*
 - Even if – *même si*
 - Despite – *malgré que*
-

EXPLICATION

- Actually – *en réalité*
- In fact – *en fait*
- In other words – *autrement dit*
- According to – *selon, d’après*
- That is to say – *c’est à dire*

GÉNÉRALISATION

- Generally – *généralement*
 - Mostly – *principalement*
-

EXEMPLE

- For instance – *par exemple*
 - Such as – *comme + liste*
 - Like – *comme + exemple*
-

CONSÉQUENCE

- Because – *parce que*
 - Because of – *à cause de*
 - Thanks to – *grâce à*
 - Therefore – *par conséquence*
 - Since – *puisque*
-

CONDITION

- If – *si*
 - Provided that – *à condition q.*
 - Given that – *compte tenu de*
 - Unless – *à moins que*
 - As long as – *tant que*
-

OPINION

- I agree – *je suis d’accord*
 - I disagree – *je ne suis pas d’ac.*
 - I think that – *je pense que*
 - In my opinion – *à mon avis*
-

CONCLUSION

- In short – *pour faire court*
- To summarize – *pour résumer*
- To conclude – *pour conclure*

Plus d'exemples sur mrey.fr/linking-words

CONSONNES

b box	d dog	g gold	dʒ juice	z zebra	ʒ treasure
v vase	ð weather	j yoga	l lemon	r rainbow	w world
m map	n notebook	ŋ ring			

VOYELLES

ɪ bɪn	ʊ b <u>oo</u> k	æ c <u>a</u> t	ə ban <u>a</u> na	ɛ b <u>e</u> d	ʌ l <u>o</u> ve
i: p <u>ea</u> ce	u: sch <u>oo</u> l	ɑ: c <u>a</u> r	ɜ: b <u>ir</u> d	ɔ: d <u>oo</u> r	



absence de vibration

à ne pas confondre

présence de vibration

Scanner le QR code pour réviser (mrey.fr/phonetic-alphabet)

CONSONNES

p pen	t table	k c <u>a</u> rd
tʃ ch <u>a</u> ir	s s <u>u</u> n	ʃ sh <u>a</u> rk
f f <u>o</u> rest	θ thr <u>o</u> ne	h h <u>a</u> t

DIPHONGUES

ai n <u>i</u> ght	ei tr <u>a</u> in	ɔi p <u>o</u> ison
ou sh <u>o</u> w	au h <u>o</u> use	

æ cat _____

a: car _____

ɪ bin _____

i: peace _____

ʊ book _____

u: school _____

ʌ love _____

ɛ bed _____

ə banana _____

ɜ: bird _____

ɔ: door _____

aɪ night _____

eɪ train _____

ɔɪ poison _____

oʊ show _____

aʊ house _____

ʒ treasure _____

ʃ shark _____

ð weather _____

θ throne _____

j yoga _____

ABRÉVIATIONS DE CORRECTION

!	ERREUR IMPORTANTE – à noter dans la section « erreurs récurrentes ».
✓	PERTINENCE – le commentaire est pertinent et intéressant classé par différents niveaux : (✓) « bien », (✓✓) « très bien », (✓✓✓) « excellent ».
-	SOULIGNAGE – attire votre attention sur une erreur facile à éviter et à corriger, plus de soulignage il y a plus l'erreur est importante.
?	INCOHÉRENCE – manque de sens, phrases incomplètes, etc.
~	INEXACT – ni faux, ni juste, manque d'exactitude ou de pertinence.
↓	MOT MANQUANT – ou phrase manquante à l'endroit indiqué.
	NATURES OU FONCTIONS INCORRECTES – précisée à l'aide d'abréviations pour les <u>natures</u> : n (om), adj (ectif), adv (erbe), v (erbe), pro (nom), det (erminant), prep (osition) & conj (onction). Et pour les <u>fonctions</u> : subj (et), COD , COI & COS (compléments d'objet).
acc	ACCORD – vérifier les pluriels, conjugaisons, déterminants, etc.
bv	BASE VERBALE – verbe à ne pas conjuguer et sans le « to ».
cs	CONTRE SENS – interprétation à l'opposé de l'idée exprimée.
hs	HORS SUJET – pas de connexion directe avec le sujet.
ill	ILLISIBLE – parties ou mots non lisibles et donc non compris.
md	MALADRESSE – formulation peu naturelle souvent calquée sur le fr.
ort	ORTHOGRAPHE – orthographe, doubles consonnes, etc.
reg	REGISTRE – niveau de langue inadapté, souvent trop familier.
str	STRUCTURE – ordre des mots, inversion de la phrase, etc.
tps	TEMPS – temps incorrect (passé, présent, -ING, etc.)
tr	TRANSITION – mots de liaison manquants ou transition peu claire.
voc	VOCABULAIRE – mot qui n'existe pas ou qui n'est pas correct.