

# MÉTHODOLOGIE

## DE LA SYNTHÈSE DE DOCUMENTS

### ÉTAPE 1 - ANALYSER LE SUJET

- **Repérer et définir** les **termes clés** du sujet (*tous doivent être abordés dans votre développement*).
- **Mettre en relation** les termes clés avec la thématique du sujet (*quels sont les liens entre les termes*).

### ÉTAPE 2 - LIRE ET ANALYSER LE CORPUS

*pour chaque document...*

- Quel est le **type** de document ?
  - *Textuel : article, novel, play, poem, essay, report, journal, biography, memoir, speech, letter, lyrics, diary, letter...*
  - *Visuel : painting, illustration, drawing, poster, flyer, billboard, mural, photograph, infographic, advertisement, still shot (from a movie), chart, graph, diagram, table, map, timeline, book cover...*
- Quel est le **ton** utilisé dans le document ?
  - *Optimistic, cheerful, excited, encouraging, compassionate, pessimistic, angry, sarcastic, melancholic, anxious, desperate, formal, informal, neutral, objective, inspirational, humorous, ironical, direct, hopeful, romantic, grateful, bitter, skeptical, inquisitive, ambiguous...*
- Quelles sont les **idées principales** ?

### ÉTAPE 3 - ANALYSER ET COMPARER CHAQUE DOCUMENT

- Trouver des **arguments** précis (*avec leurs exemples*) dans chaque document et les **surligner**.
- **Contraster** les **opinions**, les **arguments** et les **exemples** avec ceux des autres documents, il faut faire ressortir les **différences** et les **similarités** autour de la notion entre tous les documents.
- Utiliser la méthodologie adaptée pour repérer les éléments (*une méthodologie par type de document : fiction, non-fiction, images, graphiques ou cartes*)

### ÉTAPE 4 - CONSTRUIRE LE PLAN

- Dégager les grandes parties du plan (*au mieux **trois grandes parties**, mais deux peuvent suffire*)
  - Faire en sorte que chaque partie soit liée à la précédente. La partie suivante **ajoute** de la **nuance** ou **autre** point de vue et doit toujours apporter quelque chose de **nouveau**.
  - Le plan doit être **progressif** et doit commencer par le plus **simple** pour terminer par le plus **complexe**, du plus **explicite** (*évident*) au plus **implicite** (*qui n'est pas dit, sous-entendu*)
- **Construire un tableau** avec autant de colonnes que de documents et autant de ligne que de grandes parties, puis répartir les éléments repérés précédemment dans le tableau.

### ÉTAPE 5 - REDIGER LA SYNTHÈSE

- Entre **300 et 500 mots** (*concentrez-vous sur l'essentiel, c'est un travail de synthèse. Soyez clair et précis*).
- **Introduction** (*amorce, thématique, caractériser les documents, problématique puis plan*).
- **Développement** (*mettre en tension les documents, citer et dégager les enjeux, ne pas oublier les transitions, utiliser des mots de liaison, un paragraphe pour une idée, toujours illustrer l'analyse avec des exemples dans le dossier, citer les lignes ou décrire les images, etc.*).
- **Conclusion** (*répondre clairement à la problématique mais de manière concise*)

NOM Prénom : \_\_\_\_\_

Problématique : \_\_\_\_\_

Partie 1 : \_\_\_\_\_

Partie 2 : \_\_\_\_\_

Partie 3 : \_\_\_\_\_

	Document A	Document B	Document C
Partie 1			
Partie 2			
Partie 3			

\*il n'est pas nécessaire de rédiger entièrement, n'oubliez pas de citer les lignes également

*Exemple de tableau avec autant de colonnes que de documents et autant de lignes que de grandes partie*

# ANALYSER DE LA FICTION

## PERSONNAGES ET CONTEXTE

- Chercher les pronoms et déterminants pour identifier les personnages (*I, you, she, he, it, they...*)
- Chercher des références historiques ou géographiques afin de définir le lieu et le temps
- Identifier les adjectifs afin de définir les caractéristiques des personnages et de l'espace

## NARRATEUR

- « **1<sup>st</sup> person** » : le narrateur raconte sa propre histoire en utilisant les pronoms « I » ou « we ». L'expérience est donc subjective et personnelle au personnage qui raconte l'histoire.
- « **2<sup>nd</sup> person** » : le narrateur s'adresse directement à nous en utilisant les pronoms « you ». Cette narration est moins commune mais engage énormément le lecteur.
- « **3<sup>rd</sup> person** » : le narrateur est en dehors de l'histoire et parle des personnages en utilisant les pronoms « he », « she », « it » or « they ». Le narrateur peut-être
  - « **Omniscient** » il sait tout des personnages de leurs pensées et de leurs émotions.
  - « **Subjective** » il ne sait que les pensées et émotions d'un ou plusieurs personnages.

## LANGUE

- Quel est le registre, le ton, les figures de styles, les champs lexicaux et les structures ?
  - Register (*formal / colloquia / neutral / academic / use of slang*).
  - Tone (*ironic, humorous, tragic, serious, alarming, etc.*).
  - Figures of speech or stylistic devices (*plus d'informations ici : mrey.fr/stylistic-devices/*)
  - Semantic fields (*mots semblables autour d'un même sujet*)
  - Structure (*length of sentences, simple or multi-clause sentences, paragraphs, repeated words and phrases, order of ideas*).

# ANALYSER LA NON-FICTION

## IDENTIFIER LE TYPE

- Si l'on trouve un titre, un nom de journal, une source, une date et un auteur, il s'agit d'un article de presse (*press article*).
- Si l'on trouve une structure plus présente, avec des arguments et une rédaction plus formelle il peut s'agir d'essais (*essays*), de discours (*speeches*), ou de critiques (*critical texts*).

## IDENTIFIER LA STRUCTURE

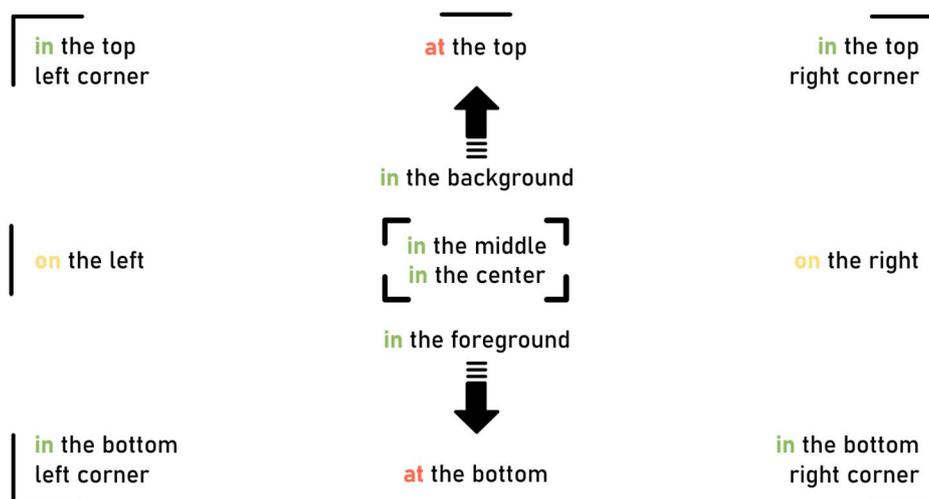
- Bien identifier l'introduction et la conclusion et en tirer les idées principales.
- Surligner les arguments de l'auteur et analyser les exemples qui les illustrent.
- Repérer les mots de liaison afin de dégager la structure de l'argumentation.

## IDENTIFIER L'OPINION DE L'AUTEUR

- Il est visible grâce à des adverbes et adjectifs spécifiques, du vocabulaire connoté négativement ou positivement et des mots de liaisons (*pour contredire, comparer, opposer, expliquer, etc.*).
- Les modaux (*can, could, would, etc.*) et verbes de perception qui montre une certitude (*ou un doute*).
- Les figures de style (*plus d'informations sur : mrey.fr/stylistic-devices/*)
- Les pronoms comme « I » (*pour les avis personnels*) ou « he, she, it, they » (*pour les avis extérieurs*).

## ANALYSER LES IMAGES

- Identifier la nature et les informations annexes (*auteur, titre, date*)
- Repérer la structure, les couleurs, la lumière, etc. (*plus d'informations sur : mrey.fr/image-analysis/*)
- S'il y a des personnes sur l'image : analyser leurs mouvements, actions, postures, langages corporels, regards et expressions du visage.
- Quelles émotions l'image tend à créer (*the pictures evokes a feeling of...*)
- Quels sont les symboles utilisés (*signes qui représentent un concept, qui en est l'image, l'emblème*)



*N'oubliez pas d'indiquer où se trouvent les éléments sur votre image, faites attention aux prépositions utilisées !*

## ANALYSER LES GRAPHIQUES ET CARTES

- Identifier le type :
  - **Graphiques** : line graphs (*courbes / lignes*), bar charts (*barres*), pie charts (*circulaires*)
  - **Cartes** : carte physique, carte politique, économique, population, etc.
- Identifier les **informations annexes** : date, source, contenu, légende, axes, termes, couleurs...
- **Interpréter** : qu'est-ce que le graphique ou la carte disent d'une situation ? Que souhaitent-ils démontrer ? Peut-on voir des tendances (trends) ? Des relations (relationships) entre certains éléments ? Les documents montrent-ils tout ? Omettent-ils certains éléments ?
- Pour les graphiques il faut forcément parler d'**évolution** :
  - (↗) **Going up** – *an increase (in), a rise, a growth, a peak (in), to soar, to increase (by)*
  - (↘) **Going down** – *a fall, a decline, a drop, to decrease, to decline, to collapse*
  - (↗↘) **Going up and down** – *a fluctuation, to fluctuate, a variation*
  - (→) **Remaining stable** – *to remain stable, to remain steady*
  - (⤴) **At the top** – *to reach a peak, to reach the highest level*
  - (⤵) **At the bottom** – *to bottom out, to reach the lowest level*
- Enfin, autant que pour le graphique que la carte, il faut **comparer** les différents éléments
  - Exprimer la **ressemblance** : *similarly, likewise, equally, alike, identical*
  - Exprimer le **contraste** : *unlike, in comparison with, contrary to, different from, whereas*